

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Санаторная школа-интернат №4 г. Усолье-Сибирское»

ПРИНЯТ
Решением педагогического
совета
Протокол № 20 от 19.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол №1 от 19.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 144
от 19.08.2021
Правдеюк М.А.

Положение
о педагогическом совете
ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года; N 329-ФЗ, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, Уставом ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4» (далее – ОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете (далее – Совет) регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета, а также регламентирует его непосредственную деятельность и делопроизводство.

1.3. Совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Решения Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий ОУ на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Совет:

- обсуждает и утверждает план работы ОУ, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

2.3. Совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из ОУ за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом ОУ.

3. Состав и организация работы Совета

3.1. В Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Совет также входят следующие работники ОУ: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Совета обладают только его члены.

3.3. Директор ОУ является председателем Совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы ОУ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

3.8. В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы

промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурных подразделений) могут рассматриваться на заседаниях Совета в составе: председатель Совета, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.12. Руководитель ОУ, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Совета, общешкольного родительского комитета ОУ, администрации ОУ

5.1. Совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета ОУ.

5.2. Совет совместно с администрацией ОУ готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету ОУ для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация ОУ обеспечивает выполнение решений Совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся и др.

6.2. Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Совета

7.1. Ход заседаний и решения Совета оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

7.6. Книга протоколов Совета хранится в ОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.